



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АВИО - СЛУЖБА ВЛАДЕ

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ број О-01/2016**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
Набавка услуга - „Стручна обука/обнова знања ваздухопловног
особља на типу авиона Falcon 50”**

Београд, јануар 2016. године

Страна 1 од 37



На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-3/2016-05 од 06. јануара 2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број О-01/2016, број: 404-02-3/2016-05/1 од 06. јануара 2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ број О - 01/2016
Набавка услуга - „Стручна обука/обнова знања ваздухопловног
особља на типу авиона Falcon 50”

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КОЛИЧИНА, ОПИС И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Образац бр. 1
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ Образац бр. 2
8. ИЗЈАВА (члан 75. став 2.) Образац бр. 3
9. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ Образац бр. 4
10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ Образац бр. 5
11. МОДЕЛ УГОВОРА Образац бр. 6
12. Доказ да је регистрован код надлежног органа ПРИЛОГ 1
13. Доказ да није осуђиван за неко од кривичних дела ПРИЛОГ 2



14. Доказ да да му није изречена
правноснажна судска или управна
мера забране обављања делатности **ПРИЛОГ 3**
15. Доказ да је измирио доспеле порезе
доприносе и друге јавне дажбине **ПРИЛОГ 4**
16. Доказ да има важећу дозволу надлежног
органа за обављање делатности **ПРИЛОГ 5**
17. Споразум о заједничком извршењу
набавке (доставља се само уколико
понуду подноси група понуђача) **ПРИЛОГ 6**



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу: Република Србија, Влада, **Авио-служба Владе**, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина број 2, ПИБ 104625603, Матични број 07020171, www.aviosluzba.gov.rs

Врста поступка: Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке је набавка услуга.

Разлог спровођења поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци услуга.

Контакт: Лице за контакт је Јованка Перушиновић телефон 011/2289-840, сваког радног дана у периоду од 7:30 до 15:30 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке број О-01/2016 је пружање услуга - „Стручна обука/обнова знања ваздухопловног особља на типу авиона Falcon 50” за потребе Авио-службе Владе, према спецификацији у Конкурсној документацији.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 80650000 – обука и симулација о летелицама, ракетама и свемирским летелицама. Понуда мора бити у целини припремљена у складу са конкурсном документацијом и позивом.

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

Предмет ове набавке је ближе одређен у делу конкурсне документације – Врста, техничке карактеристике (спецификација), количина, опис и обезбеђивање гаранције квалитета.



III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КОЛИЧИНА, ОПИС И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Авио-служба Владе (у даљем тексту: Наручилац) спроводи јавну набавку услуга - „Стручна обука/обнова знања ваздухопловног особља на типу авиона Falcon 50”, ради обезбеђивања овлашћења летачког особља за летење на типу авиона Falcon 50. Уговор о јавној набавци услуга биће закључен на период до једне године.

Авио-служба Владе је у обавези редовно обављати стручне обуке/обнове знања летачког особља за стицање или обнову овлашћења за летење на наведеном типу авиона.

Осим тога, број и врста обука/обнова знања летачког особља значајно утиче на квалитет пружања услуга корисницима, а истовремено обезбеђује услове за што већу експлоатацију авиона из флоте Авио-службе Владе.

Будући да су врста и обим обука/обнова знања ваздухопловног особља у директној вези са техничким карактеристикама авиона, то је у дефинисању техничких спецификација за конкретну јавну набавку потребно навести техничке карактеристике авиона, а то су:

FALCON 50

- Рег. Ознака: YU-BNA; S/N: 043
- Произвођач авиона: DASSAULT FALCON
- Година производње: 1981
- Капацитет: 12 путника
- Намена: Авио такси
- Димензије:
 - Дужина: 18,52м
 - Висина: 6,98м
 - Распон крила: 18,86м
- Снага: 3 мотора HONEYWELL TFE731-3-1C
(макс. притисак сваког мотора 3700lb)
- Подаци о маси авиона:
 - макс. на полетању: 18500 кг
 - макс. празног авиона: 9940 кг
 - макс. маса пртљага: 1000 кг
 - макс. капацитет горива: 7037 кг
- Перформансе ограничења:
 - ММО: 0,86
 - ВМО: 370 kts
- Крстарење (high speed):
 - Брзина (ТАС): 468 kts
 - Потрошња горива (FF): 2298
 - Висина крстарења: 37000 ft
- Долет (NVA VFR) са максималним теретом:
 - Дужина: 3068 nm
 - Процесна брзина: 405 kts



Услуга - „Стручна обука/обнова знања ваздухопловног особља на типу авиона Falcon 50”, практични и теоретски део, треба да се обавља у свему у складу са важећим међународним стандардима и прописима који важе за ту врсту услуга.

Место и датум:

Понуђач:
Печат и потпис



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Услови за учешће у поступку

Право учешћа у поступку јавне набавке услуге – „Стручна обука/обнова знања ваздухопловног особља на типу авиона Falcon 50”, имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Обавезни услови за учешће у поступку:

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. Закона, и то:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно, уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
5. да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно, уписан у одговарајући регистар;
2. да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе и доприносе по основу локалних јавних прихода;
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
5. да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

1. да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,



кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. да је измирио доспеле порезе и доприносе и обавезе по основу локалних јавних прихода;

3. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;

4. да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Упутство како се доказује испуњеност услова:

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

ПРАВНО ЛИЦЕ:

1. извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој има седиште;

2. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

3. уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште;

4. документ (сертификат) надлежног органа за обављање делатности која је предмет конкретне јавне набавке;

5. изјаву о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПРЕДУЗЕТНИК:

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) документ (сертификат) надлежног органа за обављање делатности која је предмет конкретне јавне набавке;



5) изјаву о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

1) извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

3) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) документ (сертификат) надлежног органа за обављање делатности која је предмет конкретне јавне набавке;

5) изјаву о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

НАПОМЕНА: Сагласно члану 78. став 5. Закона о јавним набавкама, понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води код организације надлежне за регистрацију привредних субјеката (предузетника и правних лица), није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона.

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача: Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да:

- учествовање подизвођача у јавној набавци наведе у својој понуди,
- да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача,
- да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1 тач.1) до 4) Закона. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.



Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона: Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У вези са овим условом, понуђач у понуди подноси Изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона.

Ову изјаву подноси и сваки подизвођач и сваки члан групе понуђача, у своје име.

Начин достављања доказа: Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 4) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, у ком случају је у обавези навести прво, који су то докази и друго, навести интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.



V УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Наручилац је конкурсну документацију припремио на српском језику и на енглеском језику.

Поступак јавне набавке води се на српском језику.

Понуда може бити сачињена на српском језику или на енглеском језику.

2. Подношење понуде

Понуда се подноси у писаном облику, на адресу наручиоца - Авио-служба Владе, 11070 Нови Београд, Булевар Михаила Пупина бр. 2, источно крило, II спрат, канцеларија 209, затворена у коверти или кутији, на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни коверте или кутије обавезно уписати **Понуда за јавну набавку број О - 01/2016 - Набавка услуга – „Стручна обука/обнова знања ваздухопловног особља на типу авиона Falcon 50” и назнаку „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАЈ”**, а на полеђини назив понуђача, адреса понуђача, име и презиме лица за контакт и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се подnose у року 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки. Позив за подношење понуда и конкурсна документација ће бити објављени истог дана и на интернет страници Авио - службе Владе: www.aviosluzba.gov.rs.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима све неблагоприятно поднете понуде, неотворене, са знаком да су поднете неблагоприятно.

3. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

4. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће



поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у конкурсној документацији.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

У случају да заједничка понуда групе понуђача буде оцењена као најповољнија, Наручилац ће захтевати од групе понуђача да поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим ће бити прецизирана одговорност сваког члана групе за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

6. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина сачињавања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у целости попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Осим тога, понуђач је дужан досавити и све прилоге тражене конкурсном документацијом.

Обавеза понуђача је да све документе, поднете у понуди, повеже у целину и запечати, тако да се накнадно не могу убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране одговорног лица понуђача или овлашћеног лица понуђача.



Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. У том случају обрасци који се односе на подизвођаче морају бити оверени и потписани од стране одговорног или овлашћеног лица подизвођача.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75. став 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца.

Обавезну садржину понуде чине КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА, ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ и то:

1. конкурсна документација од стране 1 до 37, где је свака страница оверена печатом Наручиоца (конкурсна документација која је преузета са Портала Управе за јавне набавке или интернет станице Наручиоца www.aviosluzba.gov.rs, као и измене и допуне конкурсне документације, уколико их има

2. извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој има седиште - **ПРИЛОГ 1.**

3. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело



примања или давања мита, кривично дело преваре; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште - **ПРИЛОГ 2.**

4. уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште - ПРИЛОГ 3.

5. документ (сертификат) надлежног органа за обављање делатности која је предмет конкретне јавне набавке - ПРИЛОГ 4

6. споразум о заједничком извршењу набавке (доставља се само уколико понуду подноси група понуђача) - ПРИЛОГ 5

8. Образац бр. 1 - Образац понуде; попуњен, потписан и печатом оверен

9. Образац бр. 2- Образац структуре цене; попуњен, потписан и печатом оверен

10. Образац бр. 3 - Изјава о испуњености услова из чл. 75. став 2. ЗЈН; попуњен, потписан и печатом оверен

11. Образац бр. 4 - Трошкови припреме понуде; попуњен, потписан и печатом оверен

12. Образац бр. 5 - Изјава о независној понуди; попуњен, потписан и печатом оверен

13. Образац бр. 6 - Модел уговора; попуњен, потписан и печатом овере

7. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

8. Попуст на понуђену цену

Попуст на понуђену цену није дозвољен.

9. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Авио-служба Владе, Булевар Михаила Пупина 2, 11070 Нови Београд, источно крило, II спрат, канцеларија 209, са назнаком:**

„Измена понуде за јавну набавку услуге –„Стручна обука/обнова знања ваздухопловног особља на типу авиона Falcon 50”, ЈН О - 01/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или



„Допуна понуде за јавну набавку услуге – „Стручна обука/обнова знања ваздухопловног особља на типу авиона Falcon 50”, ЈН О - 01/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – „Стручна обука/обнова знања ваздухопловног особља на типу авиона Falcon 50”, ЈН О - 01/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – „Стручна обука/обнова знања ваздухопловног особља на типу авиона Falcon 50”, ЈН О - 01/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, име и презиме лица за контакт и број телефона. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

10. Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуђена услуга мора у свим аспектима одоговарати захтевима наручиоца и датим техничким карактеристикама (спецификацији), опису, саставу и квалитету, у противном ће бити одбијена као неприхватљива понуда.

11. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац ће извршити плаћање у целости по предрачуну, у року од 20 (двадесет) дана од пријема предрачуна потписаног од стране овлашћеног представника Наручиоца, уплатом на текући рачун и у валути означеној у фактури.

Плаћање је дозвољено и непосредно, пре започињања услуге обуке/обнове, од стране корисника који се налази на обуци/обнови.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

12. Валута и начин на који цена у понуди мора да буде наведена и изражена

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цену у понуди могуће је исказати и у страниј валути и то у USD, у ком случају ће се за прерачун у динаре, користити средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отарање понуда.

Цена исказана у понуди мора да обухвата све трошкове које Понуђач има у вези са овом јавном набавком.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, што изазива сумњу код наручиоца у погледу реализације предметне јавне набавке, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Услуге које су предмет ове јавне набавке ослобођене су плаћања ПДВ-а у складу са чланом 24. став 1. тачка 10) Закона о порезу на додатну вредност („Службени гласник РС”, бр. 84/04, 86/04-исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14 и 83/15).



13. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

14. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „**ПОВЕРЉИВО**” у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за рангирање понуде.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (електронском поштом на E-mail jovanka.perusinovic@aviosluzba.gov.rs или факсом на број 011/3117529, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга – „Стручна обука/обнова знања ваздухопловног особља на типу авиона Falcon 50”, ЈН број О - 01/2016.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



17. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

18. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налази на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

19. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена”.

20. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту укупну најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је у предходној (2015. години) остварио већи пословни приход, у ком случају ће понуђач накнадно, на писани захтев наручиоца, бити у обавези да за 2015. годину достави на увид Извештај о бонитету за потврђивање способности за извршавање уговорних обавеза БОН-ЈН, издат од стране Агенције за привредне регистре или биланс стања и биланс успеха за 2015. годину са мишљењем овлашћеног ревизора, или други документ којим страни понуђач доказује остварени пословни приход у предходној, 2015. години.

21. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављају своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.



22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail jovanka.perusinovic@aviosluzba.gov.rs, факсом на број 011/3117529 или препорученом поштом са повратницом.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да изврши уплату таксе у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара, односно 120.000 динара ако се захтев подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара.

Уплата се врши на жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 9750-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (**О-01/2016**) за коју се предметни захтев подноси.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23. Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремено захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

24. Измене током трајања уговора

Након закључења уговора Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона, дозволити промену цене у случају закупа опреме на којој се обука обавља, ради изненадне техничке неисправности опреме и с тим у вези, немогућности да се услуга изврши.

25. Праћење реализације уговора

Одговорна лица за праћење и реализацију извршења уговорних обавеза су Жељко Крстић и Јованка Перушиновић, телефон број: 011/2289-840.



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Пуни назив Понуђача: _____
 Скраћени назив Понуђача _____
 Адреса и седиште: _____
 Матични број _____
 ПИБ _____
 Особа за контакт: _____
 Телефон/факс/Mail _____

На основу Позива за подношење понуда за јавну набавку број О - 01/2016 - Набавка услуге „Стручна обука/обнова знања ваздухопловног особља на типу авиона Falcon 50”, у свему у складу са Техничком спецификацијом и Обрасцем структуре цене, који чине саставни део конкурсне документације по предметној јавној набавци, достављамо следећу

П О Н У Д У

број _____ од _____ 2016. године

Да квалитетно извршимо све услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем
 (заокружити облик наступања)

Јединичне цене услуга:

Reg. No	Type of service	Цена за 1 корисника	Број корисника	Укупна цена
1.	Pilot Initial Training – Falcon 50 (Иницијална обука - FALCON 50)		1	
2.	Pilot refresher training (Recurrent Training) – Falcon 50 (Обука освежења знања FALCON 50) 2 days ground course 2 days SIM training (4hours) 1 day SIM OPC/LPC (2hours)		3	
3.	PILOT UPGRADE FALCON 50 (Школовање копилота за капетана) 2 days ground course 3 days SIM (6hours) 1 day OPC/LPC(2hours)		1	
4.	CAT II Initial (Обука за инструменталне прилазе у условима смањене видљивости)		4	
УКУПНО ОД 1 до 4:				



Понуду дајемо у РСД / USD (заокружи валуту).

Начин плаћања: Плаћање се врши у целости по предрачуноу, у року од 20 (двадесет) дана од пријема предрачуна потписаног од стране овлашћеног представника Наручиоца, уплатом на текући рачун и у валути означеној у предрачуноу.

Дозвољено је и плаћање непосредно, пре започињања услуге обуке/обнове, од стране корисника који се налази на обуци/обнови.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

Рок важења понуде је _____ (_____) календарских дана од дана отварања понуде.
(не краће од 30)

За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача.
(уписати број подизвођача словима).

Место и датум:

Понуђач:
Печат и потпис



ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

Датум: _____ 2016. године

Потпис

М.П. _____

Страна 21 од 37



ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Датум: _____ 2016. године

Потпис

М.П. _____



ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

Датум: _____ 2016. године

Потпис

М.П. _____



ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћани назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Датум: _____ 2016. године

Потпис

М.П. _____

Страна 24 од 37



ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Reg. No	Type of service	Врста услуге	Цена услуге по једном кориснику
1.	Pilot Initial Training – Falcon 50	Иницијална обука FALCON 50	
2.	Pilot refresher training (Recurrent Training) – Falcon 50 2 days ground course 2 days SIM training (4hours) 1 day SIM OPC/LPC (2hours)	Обука освежења знања FALCON 50	
3.	PILOT UPGRADE FALCON 50 2 days ground course 3 days SIM (6hours) 1 day OPC/LPC(2hours)	Школовање копиота за капетана на авиону типа FALCON 50	
4.	CAT II Initial (Обука за инструменталне прилазе у условима смањене видљивости)	Обука за инструменталне прилазе у условима смањене видљивости (ILS CAT II)	

Понуду дајемо у РСД / USD (заокружи валуту).

Услуге које су предмет ове јавне набавке ослобођене су плаћања ПДВ-а у складу са чланом 24. став 1. тачка 10) Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС”, бр. 84/04, 86/04-исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14 и 83/15).

Место и датум:

Понуђач:
Печат и потпис



На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у име и за рачун Понуђача

дајем

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању понуде број _____ од _____ 2016. године, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____ 2016. година

Потпис

М.П. _____

НАПОМЕНА: Изјаву подноси (оверава и потписује) понуђач ако понуду подноси самостално, сваки подизвођач и сваки члан групе понуђача, у своје име.



ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____ 2016. године

Понуђач

М.П. _____



У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - „Стручна обука/обнова знања ваздухопловног особља на типу авиона Falcon 50”, ЈН број О-01/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____ 2016. године

Понуђач

М. П. _____

НАПОМЕНА: Изјаву подноси (оверава и потписује) понуђач, ако понуду подноси самостално, сваки подизвођач и сваки члан групе понуђача, у своје име.



МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да у целини попуни, овери печатом и потпише модел уговора и исти достави у понуди

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АВИО-СЛУЖБА ВЛАДЕ, Београд, Булевар Михаила Пупина 2, ПИБ 104625603, матични број 07020171, текући рачун 840-1620-21, буџет Републике Србије; телефон 011/301 4211; факс 011/311 7529; коју заступа директор Анета Булатовић (у даљем тексту: **Прималац услуга**)

и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, телефон _____; факс _____; које заступа директор _____, (у даљем тексту: **Давалац услуга**)

и

3. _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, телефон _____; факс _____; које заступа директор _____, (у даљем тексту: _____)

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, навести остале учеснике у заједничкој понуди, односно све подизвођаче)

Закључују

УГОВОР о јавној набавци услуга

Број јавне набавке: **О - 01/2016**

Предмет набавке: „Стручна обука/обнова знања ваздухопловног особља на типу авиона Falcon 50”.

Позив за подношење понуда објављен је дана 11. јануара 2016. године на Порталу јавних набавки и интернет страници www.aviosluzba.gov.rs

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ од _____ 2016. године (*не попуњавати*)



Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ 2016. године
(не попуњавати)

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Авио-служба Владе је у својству Наручиоца у отвореном поступку за јавну набавку број О-01/2016, покренуту Одлуком Број: 404-02-3/2016-05 од 06. јануара 2016. године, изабрала Даваоца услуга као најповољнијег понуђача за набавку услуге „Пружања стручне обуке/обнове знања ваздухопловног особља на типу авиона Falcon 50”.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет Уговора је пружање стручне обуке/обнове знања ваздухопловног особља на типу авиона Falcon 50, ближе одређене усвојеном понудом Даваоца услуга број _____ од _____ 2016. године, која је саставни део овог уговора и то:

- Иницијална обука FALCON 50
- Обука освежења знања FALCON 50
- Школовање копилота за капетана на авиону FALCON 50
- Обука за инструменталне прилазе у условима смањене видљивости.

ЦЕНА И ПАРИТЕТ

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене за извршење услуга из члана 2. Уговора следеће:

Reg. No	Type of service	Врста услуге	Цена услуге по једном кориснику
1.	Pilot Initial Training – Falcon 50	Иницијална обука FALCON 50	
2.	Pilot refresher training (Recurrent Training) – Falcon 50 2 days ground course 2 days SIM training (4hours) 1 day SIM OPC/LPC (2hours)	Обука освежења знања FALCON 50	
3.	PILOT UPGRADE FALCON 50 2 days ground course 3 days SIM (6hours) 1 day OPC/LPC(2hours)	Школовање копилота за капетана на авиону типа FALCON 50	
4.	CAT II Initial (Обука за инструменталне прилазе у условима смањене видљивости)	Обука за инструменталне прилазе у условима смањене видљивости (ILS CAT II)	



Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене из става 1. овог члана добијене у Понуди број _____ од _____ 2016. године (*уписати*), а дате су у валути РСД / USD (*заокружити*).

Цена за услуге од 1- 4, по 1 кориснику, укупно износи _____ РСД / USD (*заокружити*).

Укупна цена за услуге од 1-4, износи _____ РСД / USD (*заокружити*).

Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати.

У понуђене цене су укључени сви трошкови неопходни за потпуно извршење услуге.

Средства за услуге које су предмет овог уговора обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2015. годину („Службени гласник РС”, број 142/14).

Услуге које су предмет ове јавне набавке ослобођене су плаћања ПДВ-а у складу са чланом 24. став 1. тачка 10) Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС”, бр. 84/04, 86/04-исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14 и 83/15).

Место извршења услуга је _____

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору врши у целости по предрачуну, у року од 20 (двадесет) дана од пријема предрачуна потписаног од стране овлашћеног представника Наручиоца, уплатом на текући рачун и у валути означеној у фактури.

Плаћање је дозвољено и непосредно, пре започињања услуге обуке/обнове, од стране корисника који се налази на обуци/обнови.

Прималац услуга задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

ВИША СИЛА

Члан 5.

Случај више силе који може задесити једну или обе уговорене стране током трајања овог Уговора подразумева догађаје изван контроле уговорних страна који се не могу предвидети или уколико могу, не могу се спречити (нпр. пожар, рат, елементарне непогоде, штрајк итд), а које се могу појавити после потписивања овог Уговора и онемогућити у целини или делимично извршење обавеза.

Дејство више силе које спречава једну од уговорних страна да изврше у целини или делимично своје уговорене обавезе, може бити прихваћено од друге стране само ако је друга страна писаним путем обавештена у року од 7 (седам) дана о настајању више силе.

У случају наступања околности које представљају вишу силу страна која је погођена дејством више силе је у обавези да уложи максималне напоре и употреби сва расположива средства у циљу отклањања насталих околности и последица,



односно одржава минимум процеса рада и извршења услуге на начин и у роковима како је предвиђено овим Уговором.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 6.

Овај Уговор је закључен на одређено време, у трајању до 1 (једне) године.

Уколико једна од уговорених страна не испуњава уговором преузете обавезе, друга уговорна страна може раскинути Уговор писаним путем уз отказни рок од 30 (тридесет) дана.

Све уговорне обавезе настале до момента раскида Уговора остају на снази и након раскида овог Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима.

Члан 8.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, у противном, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 9.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 10.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

За даваоца услуга

Д и р е к т о р

За примаоца услуга
АВИО-СЛУЖБА ВЛАДЕ
В.Д. Д и р е к т о р а

Анета Булатовић, дипл. правник



П Р И Л О Г 1.

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из
регистра надлежног Привредног суда;
за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног
органа државе у којој има седиште



П Р И Л О Г 2.

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште



П Р И Л О Г 3.

Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе
и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по
основу изворних локалних јавних прихода;
за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у
којој има седиште



П Р И Л О Г 4.

Документ (сертификат)
надлежног органа за обављање делатности која је предмет
конкретне јавне набавке



П Р И Л О Г 5.

Споразум о заједничком извршењу набавке
(доставља се само уколико понуду подноси група понуђача)

